

Betecknings ID	Registreringshölder *	Personuppgiftsansvarig*	Namnet på behandlingen	Systemnamn	Beskrivning av ändamålet med behandlingen*	Vilka typer av personuppgifter omfattas av behandlingen*	Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter*	Förekommer särskilt känsliga personuppgifter och vilka?	Interns mottagare av personuppgifterna*	Externs mottagare av personuppgifterna*	Okänt dokumentation om överföring av personuppgifter eller till tredje land*	Tidsträcka för radering*	Anga vilka lagliga grunder som finns för behandlingen.	Allmän beskrivning av organisatoriska åtgärder*	Allmän beskrivning av tekniska åtgärder*	*Om personuppgiftsbeholdningen omfattas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktpersoner till dessa leverantörer.*
kors-AF_Heros	Korsnäs kommun	Kommundirektören	Fakturabehandlingsystem för hela organisationen	Heros CRM	Insamling av uppgifter för fakturabehandling. Personuppgifter lagras och behandlas så att organisationen kan genomföra fakturabehandling.	- Uppgifter om företag - Uppgifter om personal	- Namn - Adress - FO nummer - Epost - Telefonnummer - Bankkontouppgifter	Medlemskap i factoringfirm	Alla enheter inom organisationen	Heros Oa (Uppgifter som Heros inte tar in i uti tredje land)	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	Efter behandlings arkiverna faktureras i ett elektroniskt arkiv	Bokföringslagen (30.12.1997/1336)	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Verksamhetsansvariga har administrativa åggränsrättigheter - Bilagor som innehåller känsliga uppgifter behandlas inte elektroniskt - Vid avstuvat systemmansabefattning tas användarkonto bort	- Endast behöriga användare får egna inloggningar med starka lösenord - SSL-kryptering för kommunikation mellan anslutningsanvändare och systemet - Användare inaktiveras och tas bort när anställning upphör - Uppgifter lagras på krypterad molnlagring	Heros Oa Telefonväggen 4 00240 Heisängfors
kors-AF_Personex F	Korsnäs kommun	Kommundirektören	Lönebehandling för hela organisationen	Personex F	Insamling av uppgifter för lönebetaltning. Personuppgifter lagras och behandlas så att organisationen kan genomföra lönebetaltningar.	Medarbetars, löntagares	- Namn - Adress - FO nummer - Epost - Telefonnummer - Bankkontouppgifter - Yrke - Lönsuppgifter - IP-adresser	Medlemskap i factoringfirm Partimedlemskap Sociala lydsdagrum	Arbetsnäringsnämnden inom organisationen	Bildningsväsendet i malax (kommunens skolor) Adress (programanvändaren) Nortix (programuppgiftshållaren) Factorbond/Parti (medlems- partier) PPA (ansöknings) Banker (lönebetalningar) Statensvet (skattkort, ansöknings)	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	Arkivering i programmet enligt programleverantörens villkor Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter Uppgifter som omfattas till direkta nationella insatser sätts i ett skåp i 100 % under tiden är det möjligt att korrigera uppgifterna, sgs. detta om sak sparas uppgifterna i en (10) år i systemet, därefter raderas uppgifterna. När personuppgifter raderas så att hela personen, med samtliga anställningsförhållanden raderas.	Bokföringslagen (30.12.1997/1336)	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Programmet har byggd inbyggt "Privacy by design" - Användarna i lösenord har en giltighetstid på 90 dagar, lösenord spåras efter 4 felaktiga försök, IP-adresser loggas för att uppfölja obehöriga inloggningar	Adifro Enterprise Oy, programansvarig är: Eklö, Finland http://adifro.com/fu/ Ab Nortix Oy, programuppgiftshållare Jakobson, Finland http://www.nortix.fi/	
kors-AF_Stipendieändringar	Korsnäs kommun	Kommundirektören	Registret över stipendierna - AC. Siverberg stipendiefond - Korsnäs kommun stipendiefond	Stipendiefond	Insamling av uppgifter för behandling och beslut om stipendier	- Uppgifter om stipendierna - skåpan	- Namn - Adress - Epost - Telefonnummer - Studieförhållanden - Studierestigheter - Bankkontouppgifter - Ekonomiska uppgifter (beskattningsskydd)	Sociala lydsdagrum	Kommundirektören - Redaktionsrådets ordförande	- Uppgifter lämnas inte ut till externa mottagare	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	Egen arkivering i elektronisk och/eller pappersform enligt arkiveringsföreskrifter. Arkivering av personuppgifter krävs för att kontrollera hur många gånger en skolkare har ansökt om stipendier.	Samtviken för behandlingen av personuppgifterna börjar in vid ansökningsstadiet.	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till KommunOffice enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan.	Inga personuppgiftsbeholdningar omfattas.	
kors-AF_Kommunoffice	Korsnäs kommun	- Kommundirektören - Avdelningschefer - Sekretessansvariga	Ärende- och dokumenthanteringsystem. Registret består av de ärendes- och dokumenthanteringsystem som kommunen använder och som har tagits i bruk vid olika tidpunkter.	Kommunoffice	- Överföring, lagring, bearbetning av uppgifter, förtroendevärd, protokoll, publicering av material - I registret registreras ärenden som angår av kommunfullmäktiges, styrelsen, nämnder och kommissioner samt tjänstemännen - Tjänstemannaanslutning	- Personal - Personuppgifter	- Namn - Adress - Epost - Telefonnummer - Studieförhållanden - Studierestigheter - Bankkontouppgifter - Ekonomiska uppgifter (beskattningsskydd)	Inga känsliga personuppgifter förekommer	- Tjänstemännen på respektive avdelning inom organisationen	Efter publicering på hemsidan är informationen (protokoll, föredragsprotokoll) öppen för allmänheten Offentliga uppgifter lämnas ut till part, myndigheter, organisationer, förtroendevärda, kommuninvånare som enligt lag har rätt till uppgifter.	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	- Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och personuppgiftslagen samt utfärdade föreskrifter och bestämmelser.	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till KommunOffice enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan.	Inga personuppgiftsbeholdningar omfattas.	
kors-AF_Kopistolista	Korsnäs kommun	- Kommundirektören - Avdelningschefer - Sekretessansvariga	Registret över inkommande och utgående post	Kommunoffice postlista	Insamling och registrering av uppgifter för intern bruk	- Uppgifter om mottagare och avsändare	- Personnamn - Företagsnamn	Inga känsliga personuppgifter förekommer	- Personal inom organisationen	Inga externa mottagare av personuppgifter	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	- Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och personuppgiftslagen samt utfärdade föreskrifter och bestämmelser.	- Endast behörig personal har åtkomst för registrering och visning av postlistan - Sekretessbegärande uppgifter måste vara skickat i postlistan och lämnas inte ut till chefer inom organisationen samt andra	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till KommunOffice enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan.	Inga personuppgiftsbeholdningar omfattas.
kors-AF_Adifro	Korsnäs kommun	- Ekonomischerf - Avdelningschefer - Sekretessansvariga	Programsystem för ekonomisystem, bokföring, inköpsreklam och fakturering	Adifro	Insamling, lagring och bearbetning av uppgifter för personalhantering, ekonomisystem, fakturering, bokföring och inköpsreklam	- Personal - Personuppgifter	- Namn - Adress - Bankkontouppgifter - Företagsuppgifter, inkl. FO-nummer	Inga känsliga personuppgifter förekommer	- Behörig personal inom organisationen	Adifro (programanvändaren)	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	Arkivering i programmet enligt programleverantörens villkor Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	Bokföringslagen (30.12.1997/1336)	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till Adifro enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan.	Adifro Enterprise Oy, programansvarig är: Eklö, Finland http://adifro.com/fu/	
kors-AF_Korsnäs	Korsnäs kommun	Kommundirektören	Informationsplats för kommunens invånare och medborgare	Hemsida, Korsnäs 5	Personuppgifter samt in via hemsidans kontaktformulär.	- Namn - Epost - IP-adress	- Namn (person) - Epost (person) - IP-adress (besökare)	Inga känsliga personuppgifter förekommer	- Allmänna förvaltningspersonal - IT-systemhanterare	Bothnia Broadband (servisleverantör)	Uppgifter överförs endast inom EU/EES området.	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter. Sparade personuppgifter raderas efter 6 månader.	Samtviken begär av besökare när de besöker hemsidan för första gången.	- Endast behörig personal har åtkomst till hemsidan - Endast behörig personal har tillgång till analysverktyget på hemsidan.	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till Adifro enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan.	Bothnia Broadband, servisleverantör Malmgratan 5 Malax, Finland http://www.bothnäs.fi/ E-post: bso@bothnäs.fi
kors-AF_Epost	Korsnäs kommun	Kommundirektören	E-postsystem för Korsnäs kommun	Epost, @Korsnäs.fi	- Skiftet med e-postsystemet är att i alla skåp och underrättelsekommunikation inom Korsnäs kommun.	E-postsystemet omfattar personer som lämnar personuppgifter i samband med inläggande och utgående e-postmeddelanden.	- Namn - Epostadress (fall adressen samlas in i adresser med persons namn) - Adress - IP-adresser - Bilagor som kan unikt identifiera en person. - Dessa punkter gäller i de fall personuppgifter samlas in med det som anges i meddelandet.	Inga känsliga personuppgifter förekommer. Ärendena innehåller inte inkommande meddelanden innehåller känsliga uppgifter, där känsliga uppgifter förekommer sparas de på kommuns lokala server (enligt respektive adressering) och tas bort från e-postsystemet.	- Behörig personal inom organisationen - Behöriga myndigheter eller personer som enligt lag eller samtycke uti i personuppgifter lämnas ut via e-post. Bothnia Broadband (BoB.fi), systemleverantör.	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES området	E-postmeddelanden uppgiftnummeras och tas bort via ärendet som behandlingen är slutförd.	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Avdelningschefer och IT-systemhanterare har administrativa åggränsrättigheter - Vid avstuvat systemmansabefattning tas användarkonto bort. - Sekretessbegärande uppgifter skickas i allmänhet inte med e-post. Om skickning sekretessbegärande uppgifter skickas krypteras bilagorna med starka lösenord och AES-256BIT kryptering. - Alla användare av e-postsystemet har kunskap om hur systemet ska hanteras.	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till e-post enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan. - SSL/TLS-kryptering används för inläggande och utgående anslutningar	Bothnia Broadband, Malmgratan 5 Malax, Finland http://www.bothnäs.fi/ E-post: both@bothnäs.fi		
kors-AF_IsMCM	Korsnäs kommun	Kommundirektören	ISAF Pro MCM används för enkla hantering och kontroll av iPad enheter. MCM (Mobile Device Management) gör det lättare för IT-systemhanterare och nyckelpersoner att hantera verksamhetsenheternas plattor. MCM-systemet används endast för automatisk installation av nya enheter, inställningar, begränsningar, appar och åtkomstkontroll.	ISAF Pro MCM	ISAF Pro MCM gör verksamhetsenheternas mobila enheter lättare hanterbara, kontrollerade och säkrare. Personuppgifter som behandlas i de mobila hanteringsvertygen är till exempel konfiguration samt styrningen av inställningar, begränsningar och behörigheter till kommunens tjänster och nätverksanvändning. Hanteringsvertyget skapar även åtkomstkontrollen för personal enligt deras respektive enhet.	Personens personuppgifter Förtroendevärda personuppgifter	- Förnamn och efternamn - Epost - IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	IT-systemhanterare - Allmänna förvaltningspersonal - Behörig personal (nyckelpersoner) på verksamhetsenheterna.	Multitronic, Multitronic Pro	Inga uppgifter överförs till tredjeparter	När en anställning avslutas, raderas alla information som hör samman med den personen från MCM-servern oavsett. Mobila enheter och deras identifierande information raderas ut från (dröm) när den registrerade begär radering och/eller avslutar befattnings som egen privat enhet registreras i MCM-systemet.) När en förtroendevärda lämnar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktigtas respektive information bort.	Korsnäs kommunens data säkerhetsplan	- IT-systemhanterare och verksamhetsansvariga har tillgång till hela organisationens MCM administration skild med SSL certifikat. - Anslutningen mellan enheter och hanteringsystemet är tillgängligt till respektive enhets information, och behörigheterna styrs via MCM-systemets åtkomstkontroll. - Behörig personal har ingen åtkomst till administratörskonsole för - Behörig personal på MCM, tjänsteleverantören av MCM-systemet har endast tillgång till systemet. I så fall om huvudadministratörskontot blir låst. - Personuppgifter som registreras i hanterings-systemet påskyndas. - Kommunens personal har tydligt tillgång.	Multitronic, info@multitronic.fi +358 (0)9 319 7700 www.multitronic.fi/ Uppgiftsleverantör: MPRD (Multitronic Pro), Robert Granholm, robot.g.p@multitronic.fi +358 (0)9 512 2933 www.multitronicpro.fi/	
kors-AF_TWEE	Korsnäs kommun	- Kommundirektören - Avdelningschefer - Sekretessansvariga	Ärendehantering för Korsnäs kommun nämnder	TripTan Two	- I registret registreras ärenden som angår av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och kommissioner samt tjänstemännen. De registrerade är partier i de ärenden som behandlas. I registret registreras skilda uppgifter som är nödvändiga för att ärendet ska kunna åskjuta, föredrags- och beslutshandlingar arkiveras i systemet. - Systemet möjliggör uppföljning av ärenden som beredd kommunfullmäktige och information om hur ärendet avancerar. Behandlingsdelen av beslut enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och/eller lag om offentligt upphandling och personuppgiftslagen samt utfärdade föreskrifter och bestämmelser.	Registret innehåller uppgifter om namn och avstuvade ärenden, skön persons namn, personbehandling, yrke, adress och andra kontaktoppgifter samt övriga uppgifter som specificerar det ärendet som behandlas, beskrivning och referensuppgifter för ärendet och dokument samt behandlings- och beslutsuppgifter för ärendet. Uppgifterna registreras antingen som offentliga eller som sekretessbegärd enligt lag. Tjänstemän för när en handling blir offentlig bestäms enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och/eller lag om offentligt upphandling och personuppgiftslagen samt utfärdade föreskrifter och bestämmelser.	Uppgifter för partier, till exempel den som inlett ärendet, den som gett utlåtande eller den som behandlat ärendet.	Känsliga personuppgifter som kan röra sig för behandlingen av ärendet förekommer.	- Behörig personal inom organisationen	Offentliga uppgifter lämnas ut till part, myndigheter, organisationer, förtroendevärda, kommuninvånare som enligt lag har rätt till uppgifter.	Uppgifterna överförs inte till partier utanför EU/EES områden eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter och/eller sekretessbegärande uppgifter skickas i allmänhet inte med e-post. Om skickning sekretessbegärande uppgifter skickas krypteras bilagorna med starka lösenord och AES-256BIT kryptering. - Alla användare av e-postsystemet har kunskap om hur systemet ska hanteras.	Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och personuppgiftslagen samt utfärdade föreskrifter och bestämmelser. - Kommunlagen 10.4.2015/410	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Utvärdering av kommunikation mellan administrativa åggränsrättigheter - Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. - Utvärdering och kommunikation är skyddad och krypterad. - Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. - Säkerhetskopier skapas dagligen, och följer data säkerhetspolicyerna som föreskrivs i kommunens data säkerhetsplan. - Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. - Åtkomstkontroll till e-post enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommunens data säkerhetsplan. - SSL/TLS-kryptering används för inläggande och utgående anslutningar	Inga personuppgiftsbeholdningar omfattas.	