

Beteckningens ID	Registerupprätthållare*	Personuppgifts-ansvarig*	Namnet på behandlingen	Systemnamn	Beskrivning av ändamålen med behandlingen*	Vilka typer av personuppgifter omfattar behandlingen*	Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter*	Förekommer särskilt känsliga personuppgifter och vilka?	Interna mottagare av personuppgifterna*	Externa mottagare av personuppgifterna*	Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land*	Tidsfrister för radering*	Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen.	Allmän beskrivning av organisatoriska åtgärder*	Allmän beskrivning av tekniska åtgärder*	*Om personuppgiftsbiträden anlitas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktuppgifter till dessa leverantörer.*
kors-bibliotek_låntagarregister	Korsnäs kommun	Bibliotek-kultur och fritidssektionen / Korsnäs kommunbibliotek	Låntagarregister för kommunbiblioteket i Korsnäs	Gemini, låntagarregister	Kommunbiblioteket i Korsnäs fungerar som kommunalt bibliotek för kommunens invånare. Biblioteket använder bibliotekssystemets låntagarregister för att sköta bibliotekets kundrelationer.	Bibliotekets personal -Låntagare	-Namn -Födelsedatum -Adress -Epost adress -Telefonnummer -Låntagarens hembibliotek -bibliotekskortsnummer -låntagariD -lösenord (kortets pinkod) -uppgifter om aktuella lån, aktuella reserveringar	-Socialskyddssignum -Modersmål -Låntagares vårdnadshavare -Åtgärder som vidtagits på grund av oreturerade lån och obetalda avgifter, samt meddelandeställningar, registreringsdatum och senaste lånedatum	-Allmänna förvaltningspersonal -Bibliotekets personal -IT-systemhanterare	-Låntagarens personuppgifter, låneuppgifter och betalningsuppgifter kan överföras till utomstående parter för fakturering och indrivning. Statistikuppgifter överläts till den nationella samstatistiken (innehåller inte uppgifter på personnivå). -Låntagaruppgifter samt låntagarens personuppgifter, lån och reserveringar visas men lagras ej vid inloggning i webblioteket fredrikbiblioteken.fi. Lånekortsnummer, pin-kod samt e-post lagras i webblioteket. -Närpes stadsbibliotek (bokbuss)	Inga uppgifter överförs till tredjeländ	-Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter - Material förvaras i ett låst skåp eller i bibliotekets arkiv	-Lag om allmänna bibliotek (1492/2016) - Personuppgiftslagen (523/1999)	-Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. -När tjänstemannabefattningar upphör avslutas användarkonton. -Uppgifterna är sekretessbelagda. - Alla säkerhetskopior som skapas förvaras i lästa utrymmen, och enligt kommunens datasäkerhetsplan. -Manuellt material (uppbevaringsplats och skydd) De blanketter med låntagaruppgifter som låntagaren fyllt i uppbevaras i läst utrymme -Bibliotekets personal har tystnadsplikt. -Driftspersonal och IT-systemhanterare har användarrätt till servern	-Åtkomst till registret skyddas med personliga användarkonton med lösenord. -Databasen är belägen på en server som administreras av kommunen. -Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Dataöverföringen och kommunikationen är skyddad och krypterad. -Systemleverantören har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan. -Databasen är belägen på en lokal server som har åtkomstkontroll och är krypterad.	Micro.mac https://ounakirjastot.mikromarc.fi/Mikromarc3/privacypolicy.aspx?Unit=544488.db=ounakirjastot