Beteckningens ID	Registerupprätthållare*	Personuppgiftsansvarig*	Namnet på behandlingen	Systemnamn	Beskrivning av ändamålen med behandlingen*	Vilka typer av personuppgifter omfattar behandlingen*	Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter*	Förekommer särskilt känsliga personuppgifter och vilka?	Interna mottagare av personuppgifterna*	Externa mottagare av personuppgifterna*	Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land*	Tidsfrister för radering*	Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen.	Allmän beskrivning av organisatoriska åtgärder*	Allmän beskrivning av tekniska åtgärder*	"Om personuppgiftsbiträden anlitas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktuppgifter till dessa leverantörer."
kors-ks_primus	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Elevregister inom skolväsendet i Korsnäs-Malax kommuner	VISMA, Primus	Information om studerande och personal. Statistikförande av elevuppgifter. Elevers betygshantering.	-Lärares personuppgifter -Personalens personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavares personuppgifter	-Förnamn & efternamn -Födelsedatum -Adresser -Epost -Telefonnummer -Vårdnadshavare	-Livsvskädning -Sociala skydd signum -Religös övertygelse -Hälsodata -Genetiska uppgifter -Studieförhållande	-Lärare och personal -Allmänna förvaltningens personal -IT-systemhanterare -Bildningsväsendet i Malax och Korsnäs kommuner -Högstadiet i Petalax	-KOSKI (Utbildningsstyrelsen) -Bildningsnämnden i Korsnäs -VISMA, Wilma	Inga uppgifter överförs till tredjeländer	-Personuppgifterna används genom hela grundskolan. -Korsnäs skola arkiverar personuppgifterna när personalen, lärarna och eleverna lämnar skolan -Digital arkivering, 10 år	- Lag om grundläggande utbildning **21.8.1998/628**	-Endast lärare har tillgång och inloggningar till Primus (administration) -Vårdnadshavare får endast tillgång till sina egna registrerades personuppgifter. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Datorerna där tillgång fås, är låsta med lärarnas egna privata användarkonton -Tillgång till primus enligt åtkomstkontrollen inom skolan -Tjänsten uppfyller principerna för inyggt dataskydd och dataskydd som standard -Personal med behandlingsrättigheter i tjänster använder två-stegs-verifiering	**-Malax kommun, IT-systemhanterare** Benny.Revahl, benny.revahl@malax.fi +358 50 3597 671 **-VISMA, In School** inschool@supportvisma.com +358 6 320 2590
kors-ks_wilma	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Register- och kommunikationssystem	VISMA, Wilma	I Wilma registreras vitsord och frånvaro, samt uppdatering av personuppgifter samt även kommunnikation med studerande och deras vårdnadshavare.	-Elevers personuppgifter -Personalens personuppgifter -Lärares personuppgifter -Vårdnadshavares personuppgifter	-Förnamn & efternamn -Födelsedatum -Adresser -Epost -Telefonnummer -Vårdnadshavare	-Livsvskädning -Sociala skydd signum -Religös övertygelse -Hälsodata -Genetiska uppgifter -Studieförhållande	-Lärare och personal -Allmänna förvaltningens personal -IT-systemhanterare -Bildningsväsendet i Malax och Korsnäs kommuner -Högstadiet i Petalax	-KOSKI (Utbildningsstyrelsen) -Andra studiets utbildnings anordnare -VISMA, Wilma	Inga uppgifter överförs till tredjeländer	-Personuppgifterna används genom hela grundskolan. -Korsnäs skola arkiverar personuppgifterna när personalen, lärarna och eleverna lämnar skolan	- Lag om grundläggande utbildning **21.8.1998/628**	- Lärare, elever och vårdnadshavare har egen inloggning till Wilma-systemet. - Systemet åtkomstbegränsas så att enbart behöriga har tillgång - Åtkomstbegränsning så att vårdnadshavare enbart ser sina egna barns personuppgifter. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	- Åtkomstkontroller med egna säkrade konton med egna privata användarnamn samt lösenord -Tjänsten uppfyller principerna för inyggt dataskydd och dataskydd som standard -Personal med behandlingsrättigheter i tjänster använder två-stegs-verifiering	**-Malax kommun, IT-systemhanterare** Benny.Revahl, benny.revahl@malax.fi +358 50 3597 671 **-VISMA, In School** inschool@supportvisma.com +358 6 320 2590"
kors-ks_o365	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Tjänsten kombinerar molntjänster med lokalt körda applikationer.	Microsoft Office 365	Office 365 används som hjälpmedel för den digitala undervisningen. Office 365 används även för kommunikation och samarbete mellan elever och även skolväsendets personal	-Lärares personuppgifter -Personalens personuppgifter -Elevers personuppgifter -Tredjeparts personuppgifter (*externa mottagare av Epost från Outlook och delningslänkar till dokument och sharepoint*)	-Förnamn & efternamn -E-post adresser -Studieförhållande	Inga känsliga personuppgifter registreras/användas i användningen av Office 365	-Lärare och personal -IT-systemhanterare -Allmänna förvaltningens personal	-Microsoft Corporation	Inga uppgifter överförs till tredjeländer utan enbart inom EU/EES-området	-Elevers personuppgifter samt deras data raderas när eleven lämnar skolan. -Personalens och lärarnas personuppgifter samt data raderas när tjänstemanna-befattningen avslutas.	- Samtycken krävs av vårdnadshavare för registrering och användningen av elevernas personuppgifter i Office 365	-Lärare, speciallärare och biträden har tillgång till skolans egna data. -Elevena har endast tillgång till sin egna data och den egna skolans delade information. - Endast IT-systemhanterare och nyckelpersonerna (enligt datasäkerhets-planen har möjlighet att se elevernas person-uppgifter. -När lärare, personal och elever lämnas skolan raderas deras konton utan dröjsmål. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Lärare, speciallärare, biträden, personalen och IT-systemanvändare använder stark lösenordsprincip samt även 2FA (tvåstegsverifiering) för åtkomst till sina användarkonton. -Alla elever som har gets samtycke till användningen har alla egna privata åtkomst-begränsade användarkonton -Personuppgifterna och information som lagras i Office 365 har konfigurerats att enbart lagras på Microsofts datalagringar inom EU-området.	**-Microsoft Corporation EU** https://www.microsoft.com/fi-fi
kors-ks_ebban	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Skolbibliotek på nätet. Ebban är för elever i åldern 6-19 år, lärare och övrig skolpersonal i grundskolor i Finland. Varje användare får en egen inloggning som fungerar dygnet runt.	Ebban	Ebban kompletterar skolbiblioteket med e-böcker och ljudböcker. Ebban ökar också lärarnas möjligheter att använda litteratur i klassen. Användning av e-bibliotek framgår i läroplanen.	-Lärares personuppgifter -Personalens personuppgifter -Elevers personuppgifter	- Förnamn & efternamn - E-postadresser - Studieförhållande	Inga känsliga personuppgifter registreras och används	- Lärare och personal	- Webbhuset, Ebban - Axiell Media	Inga uppgifter överförs till tredjeländer	- Lärare och personalens personuppgifter raderas från Ebban när tjänstemannabefattningen avslutas. - Elevers personuppgifter raderas när eleverna lämnar skolan - Elevkonton sparas i sex månader från datum då antingen a) licensen gått ut, eller b) elevkontot blivit inaktiverat i Ebban. Uppgifter om lästa böcker arkiveras i pseudonymiserad form i ytterligare 24 månader för eventuella upphovsrättsliga behov.	- Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	- Lärare, personal och elever får alla en egen inloggning med egna hemliga lösenord. Inga personuppgifter kring Ebban lagras på någon av enhetens serversystem / lagringar. Eleverna loggar ut från sina privata konton när lässtunden är över. - Nyckelpersonerna (*enligt datasäkerhetsplanen*) har administratörsrättigheter till personuppgifterna. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	- Administratörskonton är skyddade med starka lösenord. - Ebban raderar gamla eleveruppgifter automatiskt. - Användar ID:n överförs anonymt till Axiell Media som är Ebbans digitala bok-/PDF-läsare (pga. upphovsrättsliga skäl)	**Webbhuset, EBBAN** ebban.fi, +358 20 7920 473
kors-ks_elära	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Digitala läromedel, för grundskolans elever i årskurs 1-6. Via identitetshanteringen ser skolan vilka digitala läromedel de beställt och sköter sjävlständigt licenshanteringen. Skolsekreteraren får användarnamn och lösenord via Kirjavälitys och sedan skapar man på skolan användarrättigheter till övriga	**E-läromedel** -Otava e-läromedel -SETS läromedel	E-läromedel används inom grundskolan årskurserna 1-6 för att stöda elevernas lärande via praktiska övning online eller via appar på digitala surfplattor. Eleverna får alla ett eget inloggningsnamn som registreras av klassläraren som behövs för att få tillgång till de digitala läromedlen på Otava och SETS.fi.	-Lärares personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Förnamn & efternamn -E-postadresser	Inga känsliga personuppgifter registreras och används	- Lärare och personal	-Otava publishing company LTD -SETS (Schildts & Söderströms)	Inga uppgifter överförs till tredjeländer	- Lärare och personalens personuppgifter raderas från de digitala läromedlen när tjänstemannabefattningen avslutas. - Elevers personuppgifter raderas när eleven lämnar skolan	- Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Lärare har egna administratörskonton med egen hemlig inloggning. Inga personuppgifter lagras på någon av skolans serversystem / lagringar. -Endast behörig personal kan administrera och hantera personuppgifterna. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Lärar- och administratörskonton är skyddade med starka lösenord.	- **Otava Publishing Company Ltd** +358 (0)9 15663 (växel) +358 (0)9 156 6800 (kundtjänst) asiakaspalvelu@otava.fi www.otava.fi Uudenmaankatu 10, 00120 Helsingfors **-SETS (Schildts & Söderströms läromedel)** info@sets.fi www.sets.fi Snellmansgatan 13, 00170 Helsingfors
kors-ks_google-blogg	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Pratiskt lärande i digital användning av sociala medier	Google, Bloggspot	Google, bloggspot används för att ge elevernra färdigheter och kunskap i innehållspublicering och användning av sociala medier. Skolorna har egna gemensamma bloggkonton som används vid skolresor och utflykter.	-Lärares personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Namn -Bilder	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-Lärare och personal	-Google, bloggspot	Inga uppgifter överförs till tredjeländer utan enbart inom EU/EES-området	-Personuppgifter i bloggnilägg raderas på begäran av de registrerade.	-Samtycken krävs av lärare, personal och vårdnadshavare för behandlingen av personuppgifter på bloggen.	-Endast behörig personal och elever har behandlingsrättigheter på skolans blogg. -Administratörskonton och åtkomstkontrollen sker enligt datasäkerhetsplanens bilagor om administrativsäkerhet. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Användning av två-stegs-verifiering för inloggning till blogghanteringen. - ISO 27018 för skydd av personligt identifierbar information i offentliga moln. Dessa certifieringar, liksom andra tredjepartsrevisioner som SOC1, SOC2 och SOC3 täcker många tjänster inom Google Cloud.	**Google EU,** Kungsbron 2 111 22 Stockholm Sverige **Google LLC,** 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA
kors-ks_fb	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Facebook-sidan "Korsnäs KBY Skola" behandlar personuppgifter och publicerar bilder på lärare, personal och elever vars vårdnadshavare har gat samtycke. Facebook-sidans ändamål är att marknadsföra och uppvisa skolans tradionella och digitala lärande, projekt och allmännt studerandeproducerat material.	Facebook	Facebook används inom Korsnäs KBY skola för att marknadsföra och uppvisa skolans och elevernas arbeten samt digitala projekt. Lärare, personal och elevers personuppgifterna publiceras enbart på konsensus, samtycken begärs in innan behandlingen sker.	-Lärares personuppgifter -Personalens personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Bilder -Studieförhållande	Inga känsliga personuppgifter behandlas på sociala medier/Facebook	-Lärare personal -Skolans övriga personal	-Facebook	Personuppgifter över-förs eventuellt till tredjeländer. Facebook datalagring finns både inom EU/EES området samt USA. Facebook innehar EU:S privacy shield avtal.	-Personuppgifter raderas på begäran av de registrerade	-Samtycken krävs av lärare, personal och vårdnadshavare för behandlingen av personuppgifter på skolans Facebook sida	-Endast behörig personal har behandlingsrättigheter på skolans Facebook sida. -Endast behörig personal har administratörsrättigheter på skolans Facebook sida -De registrerade har rätt att återkalla sitt samtycke, vilket de också uppmärksammats på -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Lärar- och redaktörskonton är skyddade med starka lösenord.	**Facebook / Facebook Business UK** https://www.facebook.com/FacebookMarketingUK/ **Facebook, personuppgiftsbiträdesavtal:** https://www.facebook.com/business/gdpr
kors-ks_icloud	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	**Apple iCoud används för;** -Säkerhetskopiering av lärarplattor -Synkronisering av arbetsmateial -Synkronisering av bildbibliotek -Behörighetssäkring av enheterna iCloud används för att organisera och underlätta det mobila arbetssättet inom skolan.	Apple iCloud molntjänst	iCloud säkerhetskopierar, synkroniserar och underlättar och organiserar det mobila arbetssättet inom skolan. Alla skolans mobila enheter (iPads) är kopplade till iCloud för underlätta hanterling av lärarnas och elevernas digitala arbeten och dokument. Lärare och elever utför digitalt arbete också genom att använda bilder och bildbibliotek, som även lagras på iCloud. Behandlingen sker med samtycken samt även uppgiftsminimering samt regelbunden rensning av information och data. iCloud används även för att säkra plattornas innehåll samt kunna låsa plattorna vid en eventuell stöld eller förlust av enheterna.	-Lärares personuppgifter -personalens personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavares personuppgifter	-Förnamn & efternamn -Bilder -Studieförhållande -E-post	Inga känsliga personuppgifter behandlas eller lagras i iCloud	-Lärare och personal -IT-systemhanterare	-Apple Inc. -Apple Distribution International, Internet Software & Services	Inga uppgifter överförs till tredjeländer utan enbart inom EU/EES-området	-Lärarna och personalen har egna iCloud-konton som är kopplade till @korsnas.fi-konton och iCloud inloggningen samt innehållet raderas och kontot stängs när tjänstemannabefattningen avslutas. -Elevernas och elevrelaterat material raderas när eleverna lämnar skolan. -Personuppgifterna som lagras på iCloud uppgiftsminimeras och raderas regelbundet när personuppgifterna inte längre behövs för att uppfylla ändamålen med behandlingen -När personal- och elevkonton avslutas, raderas all information som hör samman med dessa konton från Apple's iCloud-servrar inom 30 dagar. -Mobila enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller lärnnar skolan (*detta gäller främst elever och vårdnadshavare som använder skolans iCloud-konton hemma på egen*	-Samtycken krävs av vårdnadshavare för behandlingen av personuppgifter på Apple enheter och iCloud-molntjänsten -Korsnäs Kommuns datasäkerhetsplan	-Lärare och personalens iCloud-konton skapas av IT-systemhanterare eller verksamhetsenhetens nyckelpersoner. När en anställning upphör raderas dessa konton utan dröjsmål. -iCloud-konton som används på elevernas enheter är skapade av IT-systemhanterare eller nyckel-personerna och åtkomsten hålls hemlig från elever och obehöriga. -Vid de flesta fall, om lämpligt, pseudonymiseras även personuppgifterna i dokument och filer som synkroniseras till molntjänsten. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Apple enheterna där iCloud molntjänst-funktionen är aktiverad innehåller tekniska systembegränsningar som begränsar olovlig spridning av information samt obehörig åtkomst. -Åtkomstkontroll, begränsningar och skydd av enheterna sköts via den mobila enhets hanteringen (MDM). -Apple konton skapas, hanteras och raderas via Apples skolportal som möjliggör enklare hantering av användarkonton. -Lärare, speciallärare, biträden, personalen och IT-systemanvändares iCloud-konton säkras med starka lösenord samt 2FA (tvåstegsverifiering). -Anslutningarna och datoöverföringen är säkrade med SSL-krypterings/TLS 1.2. -Informationen som lagras på iCloud krypteras med AES 256-bitars krypterings	**Apple Distribution International, Internet Software & Services** +358 (0)800 922 22 contactus.fi@euro.apple.com www.apple.com Hollyhill Industrial Estate Hollyhill, Cork Irland **Apple Inc., Infinite Loop,** +1 408 996 1010 www.apple.com Cupertino, CA 95014 USA
kors-AF_JssMDM samt kors-ks-JssMDM -samt kors-ts-JssMDM -samt kors-ms-JssMDM -samt kors-smbp-JssMDM	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	JAMF Pro MDM används för enklare hantering och kontroll av iPad enheterna. MDM (Mobile Device Management) gör det lättare för IT-systemhanterare och nyckelpersoner att hantera verksamhetsenheternas plattor. MDM-systemet används främst för automatisk installation av nya enheter, inställningar, begränsningar, appar och åtkomstkontroll.	JAMF Pro MDM	JAMF Pro MDM gör skolans och-verksamhetsenheternas mobila enheter lättare hanterbara, kontrollerade och säkrare. Personuppgifter som behandlas i det mobila hanteringssystemet är för att underlätta konfiguration samt styrningen av inställningar, begränsningar och behörigheter till kommunens tjänster och nätverksanslutningar. Hanteringssystemet sköter även åtkomstkontrollen för personal enligt deras respektive enhet.	-Lärarnas personuppgifter -Personalens personuppgifter -Externa personers personuppgifter om enhetsregistering utförs	-Förnamn och efternamn -E-post -IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-IT-systemhanterare -Allmänna förvaltningens personal -Behörig personal (nyckelpersoner) på verksamhetsenheterna	-Multitronic, Multitronic Pro	Inga uppgifter överförs till tredjeländer	-När en anställning avslutas, raderas all information som hör samman med den personen från MDM-servern omgående. -Mobila enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller lärnnar skolan (*om egna privata enheter registreras i MDM-systemet*).	-Korsnäs Kommuns datasäkerhetsplan	-IT-systemhanterare och verksamhetsansvariga - har tillgång till hela organisationens MDM-administration -Endast behöriga nyckelpersoner får tillgång till sin respektive enhets information, och behörigheterna styrs via MDM-systemets åtkomstkontroll -Obehörig personal har ingen åtkomst till administratörsportalen för hanteringssystemet. -Behörig personal på MPro, tjänsteleverantören av MDM-systemet har endast tillgång till systemet i fall om huvudadministratörskontot blir låst. -Personuppgifter som registreras i hanterings-systemet pseudonymiseras -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Administratörskonton skyddas med hemliga och starka användarnamn och lösenord. -Anslutningen till hanteringssystemets administratörsportal är säkrad med SSL-certifikat. -Anslutningen mellan enheter och hanteringssystemet är säkrade med SSL/TLS 1.2-krypteringar. -MDM-servern finns hos uppgiftsbiträdet och är lokalt stationerad inom Vasa-området, Finland. -Systemet stöder "rätten att bli bortglömd", användare och användarinformation tas bort när registrerade användare önskar bli raderade (*https://www.jamf.com/jamf-nation/articles/521/gdpr-compliance-reference-for-jamf-pro*) -Personuppgifter som samlas in begränsas till enheternas namn, samt pseudonymiseras.	**Multitronic,** info@multitronic.fi +358 (0)6 319 7700 www.multitronic.fi **Uppgiftsbiträdesavtal;** **MPRO (Multitronic Pro)**, Robert Granholm, robert.grandholm@itronic.fi +358 (0)50 512 2933 www.multitronicpro.fi
kors-ks_elära-appar -samt kors-ts-JssMDM -samt kors-ms-JssMDM	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Digital a e-läromeds applikationer som används för att stöda elevernas lärande	**Digitala läromedels appar:** -Book Creator -Glosboken.se -LegiLex -LetterSchool -SeeSaw -ThingLink	Applikationerna används för att stöda elevernas lärande. Användningen av applikationer ger även eleverna en bättre digital förståelse och kunskap inför fortsatta studier och arbetslivet. **Lagring av innehåll inom EU/EES-området:** -Glosboken.se (pseudonymisering) -LegiLex (pseudonymisering) -ThingLink (endast inloggning, pseudonymisering) **Lagring av innehåll utanför EU/EES-området:** -Book Creator (pseudonymisering) -LetterSchool (pseudonymisering) -SeeSaw	-Lärares personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Namn -Epost	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-Lärare och personal	Leverantörerna av programvaran och applikationerna	Inga känsliga personuppgifter lagras utanför EU/EES-området. Om innehåll som elever och lärare skapar och det lagras på servrar utanför EU/EES-området ser vi till att leverantören följer EU:s privacy shield och Safe Harbour avtal. De lagringsplatser som används är Google Cloud. Data pseudonymiseras.	Personuppgifterna raderas när ändamålets nytta har uppnåtts och/eller när lärare och elever lämnar skolan.	- Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Lärares personuppgifter registreras för att sköta den administrativa delen, ifall applikationen kräver detta. -Eleverna får egna alias(smeknamn) vid skolstarten och dessa alias registreras och används i de digitala applikationerna (pseydonymisering). -Vid val av appar för skolanvändning, utöver det pedagogiska vrdet, utvärderas även hur appar som används i skolan hanterar personuppgifter. -Utvecklarna av applikationer utvärderas också anglende datadelning med tredje parter -Applikationer som används följer Apples "Studentens Privata Pledge", som garanterar att elevers personuppgifter och arbete skyddas från obehöriga. -Innan applikationer tas ibruk görs en utvärdering som följer datasäkerhetsplanens riktlinjer. -Skolornas personal har tystnadsplikt. -Om innehåll lagras på servrar utanför EU/EES-området pseudonymiseras personuppgifter om personuppgifter förekommer. -Appar som som används måste följa GDPR, samt att data måste raderas vid begäran.	-Elevernas uppgifter skyddas med hjälp av lagrings- och kommunikationskrypterings på surfplattorna. -Applikationer som används måste följa datasäkerhetsplanens riktlinjer för kommunikationskrypterings (AES-128/256-bit kryptering)	**Google,** **Google Cloud Platform** https://cloud.google.com/terms/eu-model-contract-clause **Book Creator**, https://bookcreator.com/privacy-policy/ **Glosboken AB**, https://www.glosboken.se/misc/documents/privacy **LegiLex**, https://www.legilexi.org/gdpr/ **LetterSchool**, http://www.letterschool.org/privacy-policy/ **SeeSaw**, https://web.seesaw.me/privacy-policy **ThingLink**, https://www.thinglink.com/terms
kors-ks_google-gmail	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Hantering av skolans olika digitala applikationer och tjänster samt kommunikation till tredjepartstjänster som kräver Google identifiering.	Google, Gmail	Gmail/Google-kontot används för identifering till olika webbtjänster och applikationer som används inom skolan. E-postkommunikationen till tredjeparts tjänster och utvecklare skötts även via Gmail.	-Lärares personuppgifter -Tredjeparters personuppgifter	-Namn -E-post -Yrken	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-Lärare och personal	-Google	Inga uppgifter överförs till tredjeländer utan enbart inom EU/EES-området	-E-post meddelanden raderas när ändamålen med behandlingen har utförts.	- Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Endast behörig personal har åtkomst till att använda och identifiera tjänster med Google-kontot (gmail), enligt datasäkerhetsplanens bilaga om administrativsäkerhet. -Skolornas personal har tystnadsplikt	-Google kontot skyddas med hjälp av stark autentisering och två-stegs-verifiering. - ISO 27018 för skydd av personligt identifierbar information i offentliga moln. Dessa certifieringar, liksom andra tredjepartsrevisioner som SOC1, SOC2 och SOC3 täcker många tjänster inom Google Cloud. -E-post sänds med SSL/STARTLS certifiering och krypering (enligt datasäkerhetsplanens bilaga om internet- och e-postsäkerhet.	**Google EU,** Kungsbron 2 111 22 Stockholm Sverige **Google LLC,** 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA
kors-ks_msft-azure	Korsnäs kommun	**Bildningsväsendet i Korsnäs kommun** **-Korsnäs skola**	Microsoft Azure används för enhetshanteringen inom skolorna (Windows baserade datorer), för att stärka integriteten och säkra användningen av datorerna.	Microsot Azure	Microsoft Azure gör skolans och-verksamhetsenheternas datorer lättare hanterbara, kontrollerade och säkrare. Personuppgifter som behandlas i det mobila hanteringssystemet är för att underlätta konfiguration samt styrningen av inställningar, begränsningar och behörigheter till kommunens tjänster och nätverksanslutningar. Hanteringssystemet sköter även åtkomstkontrollen för personal enligt deras respektive enhet.	-Lärares personuppgifter -Personalens personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavares personuppgifter	-Namn -Epost -IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-Lärare och personal -IT-systemhanterare	-Microsoft Corporation	Inga uppgifter överförs till tredjeländer utan enbart inom EU/EES-området	-Datorer, enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller lärnnar skolan (*detta gäller främst elever och vårdnadshavare som använder skolans Office 365-konto hemma på egen enhet*). -Lärares personuppgifter raderas utan dröjsmål när tjänstemannabefattningen upphör.	-Samtycken krävs av vårdnadshavare för behandlingen av personuppgifter i Microsoft Azure hanteringstjänsten. -Korsnäs Kommuns datasäkerhetsplan	-IT-systemhanterare och verksamhetsansvariga - har tillgång till hela organisationens MDM-administration -Endast behöriga nyckelpersoner får tillgång till sin respektive enhets information, och behörigheterna styrs via Office-365 åtkomstkontrollen -Obehörig personal har ingen åtkomst till administratörsportalen för hanteringssystemet. -Behörig personal på kommunen har endast tillgång till systemet. -Personuppgifter som registreras i hanterings-systemet pseudonymiseras -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Personal och administratörskonton i Office 365 skyddas med starka lösenord och två-stegs-verifiering -Anslutningen till hanteringssystemets administratörsportal är säkrad med SSL-certifikat . -Anslutningen mellan enheter och hanteringssystemet är säkrade med SSL/TLS 1.2-krypteringar. -MDM-servern finns hos Microsoft EU (*personuppgiftsbiträdet*). -Systemet stöder "rätten att bli bortglömd", användare och användarinformation tas bort när registrerade användare önskar bli raderade	**Microsoft Corporation EU,** https://www.microsoft.com/fi-fi