

Beleggnings ID	Registerupprätthållare*	Personuppgiftsansvarig*	Namnet på behandlingen	Systemnamn	Beskrivning av ändamålen med behandlingen*	Vilka typer av personuppgifter omfattar behandlingen*	Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter*	Förekommer särskilt känsliga personuppgifter och vilka?	Interna mottagare av personuppgifterna*	Externa mottagare av personuppgifterna*	Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land*	Tidslimit för radering*	Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen.	Allmän beskrivning av organisatoriska åtgärder*	Allmän beskrivning av tekniska åtgärder*	*Om personuppgiftsbiträden utlitas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktuppgifter till dessa leverantörer.*
kors_MS_primus	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Eleverregister inom skolväsendet i Korsnäs-Molpe kommuner	VISMA, Primus	Information om studerade och personal. Statistikförande av elevuppgifter. Elevers bostads- hantering.	-Lärare personuppgifter -Personals personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavare personuppgifter	-Förnamn & efternamn -Födelsedatum -Adresser -E-post -Telefonnummer -Vårdnadshavare	-Livsvårdning -Socialskyddslagen -Religiös övertygelse -Hälsodata -Genetiska uppgifter -Studieförhållande	-Lärare och personal -Allmänna förvaltnings personal -IT-systemhanterare -Bildningsväsendet i Malax och Korsnäs kommuner -Högskolan i Petalax	-KOSKI (Utbildningsstyrelsen) -Bildningsnämnden i Korsnäs -VISMA, Wilma	Inga uppgifter överförs till tredje land	-Personuppgifterna används genom hela grundskolan. -Korsnäs skola arkiverar personuppgifterna när personalen, lärarna och eleverna lämnar skolan -Digital arkivering, 10 år	-Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628	-Datorerna står tillgängliga och inloggnings till lärarnas egna privata användarkonton -Tillgång till primus enligt Åtkomstkontrollen inom skolan -Tjänsten uppfyller principerna för inbyggd dataskydd och dataskydd som standard -Personal med behörighet till tjänster använder två-steps-verifiering	-Malax kommun, IT-systemhanterare Benny Revahl, benny.revahl@malax.fi +358 50 3597 671 -VISMA, In School inschool@supportvisma.com +358 6 320 2590	
kors_MS_wilma	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Register- och kommunikationssystem	VISMA, Wilma	I Wilma registreras vitvard och förävar, samt uppdelning av personuppgifter samt även kommunikation med studerande och deras vårdnadshavare.	-Elevers personuppgifter -Personals personuppgifter -Lärare personuppgifter -Vårdnadshavare personuppgifter	-Förnamn & efternamn -Födelsedatum -Adresser -E-post -Telefonnummer -Vårdnadshavare	-Livsvårdning -Socialskyddslagen -Religiös övertygelse -Hälsodata -Genetiska uppgifter -Studieförhållande	-Lärare och personal -Allmänna förvaltnings personal -IT-systemhanterare -Bildningsväsendet i Malax och Korsnäs kommuner -Högskolan i Petalax	-KOSKI (Utbildningsstyrelsen) -Årens stadens utbildnings anordnare -VISMA, Wilma	Inga uppgifter överförs till tredje land	-Personuppgifterna används genom hela grundskolan. -Korsnäs skola arkiverar personuppgifterna när personalen, lärarna och eleverna lämnar skolan	-Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628	-Lärare, elever och vårdnadshavare har egen inloggning till Wilma-systemet. -Systemet Åtkomstbevakas så att enbart behöriga har tillgång -Åtkomstbevakning så att vårdnadshavare enbart ser sina egna barns personuppgifter. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Malax kommun, IT-systemhanterare Benny Revahl, benny.revahl@malax.fi +358 50 3597 671 -VISMA, In School inschool@supportvisma.com +358 6 320 2590	
kors_MS_365	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Tjänsten kombinerar molntjänster med lokalt körda applikationer.	Microsoft Office 365	Office 365 används inom skolväsendet för den digitala undervisningen. Office 365 används även för kommunikation och samarbete mellan elever och även skolhållarens personal	-Lärare personuppgifter -Personals personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavare personuppgifter (externa mottagare av Epost från Outlook och delningslänkar till dokument och sharepoint)	-Förnamn & efternamn -E-post adresser -Studieförhållande	Inga känsliga personuppgifter registreras/ används i användningen av Office 365	-Lärare och personal -IT-systemhanterare -Allmänna förvaltnings personal	-Microsoft Corporation	Inga uppgifter överförs till tredje land utan enbart inom EU/EES-området	-Elevers personuppgifter samt deras data raderas när elever lämnar skolan. -Personals och lärarnas personuppgifter samt deras data raderas när tjänstemanna-befattnings avslutas.	-Samtycken krävs av vårdnadshavare för registrering och användningen av elevernas personuppgifter i Office 365	-Lärare, speciallärare och biträden har tillgång till skolans egna data. -Eleverna har endast tillgång till sin egna data och den egna skolans detaljerade information. -Endast IT-systemhanterare och nyckelpersonerna (enligt dataskyddsplanen) har tillgång till skolans detaljerade information. -Endast IT-systemhanterare och nyckelpersonerna (enligt dataskyddsplanen) har tillgång till skolans detaljerade information. -När lärare, personal och elever lämnar skolan raderas deras konton utan dröjsmål. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Microsoft Corporation EU benny.revahl@malax.fi https://www.microsoft.com/fi-fi	
kors_MS_ebban	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Skolbibliotek på nätet. Ebban är för elever i åldern 6-19 år, lärare och övrig skolpersonal (g undskolor i Finland. När användare får en egen inloggning som fungerar dygnet runt.	Ebban	Ebban kompletterar skolbiblioteket med e-böcker och ljudböcker. Ebban ökar också lärarnas möjligheter att använda resurser i klassen. Användning av e-bibliotek fångar i läroplanen.	-Lärare personuppgifter -Personals personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Förnamn & efternamn -E-postadresser -Studieförhållande	Inga känsliga personuppgifter registreras och används	-Lärare och personal -Personals personuppgifter	-Webbhuset, Ebban -Axell Media	Inga uppgifter överförs till tredje land	-Lärare och personals personals personuppgifter raderas från Ebban när tjänstemanna-befattningen avslutas. -Elevers personuppgifter raderas när eleverna lämnar skolan -Elektronen sparas i sex månader från datum då aningen är licensen giltig ut, eller b) elevkontot blivit inaktiverat i Ebban. Uppgifter om lästa böcker arkiveras i pseudonymiserad form i ytterligare 24 månader för eventuella upphovsrättsliga behov.	-Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Lärare, personal och elever får alla en egen inloggning med egna hemliga lösenord. Inga personuppgifter kring Ebban lagras på någon av enhetens serverystem / lagringar. Eleverna loggar ut från sina privata konton när läststunden är över. -Nyckelpersonerna (enligt dataskyddsplanen) har administratörsrättigheter till personuppgifterna. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Webbhuset, EBBAN ebban.fi, +358 20 7920 473	
kors_MS_otava	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Digitala läromedel, för grundskolans årskurserna 1-6. Via identifikationskoden i skolan vilka digitala läromedel de beställt och sköter självtständig licenshanteringen. Skolresteraren får användarnamn och lösenord via Kirjallitys och sedan skapar man på skolan användarättigheter till övriga	E-läromedel Otava e-läromedel SETS-läromedel	E-läromedel används inom grundskolan årskurserna 1-6 för att stöda elevernas lärande via praktiska övningar online eller via appar på digitala surfplattor. Eleverna får alla ett eget inloggningsnamn som registreras av klassläraren som behövs för att få tillgång till de digitala läromedlen på Otava och SETS.fi.	-Lärare personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Förnamn & efternamn -E-postadresser	Inga känsliga personuppgifter registreras och används	-Lärare och personal -Allmänna förvaltnings personal	-Otava Publishing Company LTD -SETS (Schildts & Söderströms)	Inga uppgifter överförs till tredje land	-Lärare och personals personals personuppgifter raderas från de digitala läromedlen när tjänstemanna-befattningen avslutas. -Elevers personuppgifter raderas när eleven lämnar skolan	-Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Lärare har egna administratörskonton med egen hemlig inloggning. Inga personuppgifter lagras på någon av skolans serverystem / lagringar. Endast behörig personal kan administrera och hantera personuppgifterna. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Otava Publishing Company Ltd +358 (0)9 15661 (växel) +358 (0)9 156 6800 (kundtjänst) aasiakkaus@otava.fi www.otava.fi Uudenmankatu 10, 00120 Helsingfors -SETS (Schildts & Söderströms läromedel) info@sets.fi www.sets.fi Sattelmäntänkatie 13, 00170 Helsingfors	
kors_MS_ iCloud	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Apple iCloud används för: Säkerhetskopiering av lärargladdor -Synkronisering av arbetsmaterial -Synkronisering av bildbibliotek -Behörighetsstyrning av enheterna iCloud används för att organisera och underlätta det mobila arbetsättet inom skolan. Lärare och elever utför digitalt arbete också genom att använda bilder och bildbibliotek, som även lagras på iCloud. Behandlingar sker med samtycken samt även uppgiftsinimering samt regelbunden rensning av information och data. iCloud används även för att säkra plattornas innehåll samt kunna låsa plattorna vid en eventuell stöld eller förlust av enheterna.	Apple iCloud molntjänst	iCloud säkerhetskopierar, synkroniserar och underlättar och organiserar det mobila arbetsättet inom skolan. Alla skolans mobila enheter (iPad) är kopplade till iCloud för underlätta hantering av lärarnas och elevernas digitala arbetet och dokument. Lärare och elever utför digitalt arbete också genom att använda bilder och bildbibliotek, som även lagras på iCloud. Behandlingar sker med samtycken samt även uppgiftsinimering samt regelbunden rensning av information och data. iCloud används även för att säkra plattornas innehåll samt kunna låsa plattorna vid en eventuell stöld eller förlust av enheterna.	-Lärare personuppgifter -Personals personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavare personuppgifter	-Förnamn & efternamn -Bilder -Studieförhållande -E-post	Inga känsliga personuppgifter behandlas eller lagras i iCloud	-Lärare och personal -IT-systemhanterare	-Apple Inc. -Apple Distribution International, Internet Software & Services	Inga uppgifter överförs till tredje land utan enbart inom EU/EES-området	-Lärarna och personalen har egna iCloud-konton som är kopplade till @korsnas.fi-konton och iCloud-inloggningsnamn innehåller raderas och kontot stängs när tjänstemanna-befattningen avslutas. -Eleverna och eleverbetat material raderas när eleverna lämnar skolan. -Personuppgifterna som lagras på iCloud uppgiftsinimeras och raderas regelbundet när personuppgifterna inte längre behövs för att uppfylla ändamålen med behandlingen -När personal- och elevkonton avslutas, raderas all information som har samlats med dessa konton från Apple's iCloud-serverar inom 30 dagar. -Mobila enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller lämnar skolan (eftersom gäller för elever och vårdnadshavare som använder)	-Lärare och personals iCloud-konton skapas i IT-systemhanterare eller verksamhetsenhetens nyckelpersoner. När en anställning upphör raderas dessa konton utan dröjsmål. -iCloud-konton som används på elevernas enheter är skapade av IT-systemhanterare eller nyckelpersonerna och Åtkomstkonton hålls hemliga från elever och behöriga. -Vid de flesta fall, om lämpligt, pseudonymiseras även personuppgifterna i dokument och filer som synkroniseras till molntjänsten. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Apple Distribution International, Internet Software & Services +358 (0)800 922 72 contactus@euro.apple.com www.apple.com Hollyhill Industrial Estate Hollyhill, Cork Ireland -Apple Inc., Infinite Loop, +1 408 996 1010 www.apple.com Cupertino, CA 95014 USA		
kors_AF_JuMMDM samt kors-ts-JuMMDM samt kors-ts-JuMMDM samt kors-ombp-JuMMDM	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	JAMF Pro MDM används för enklare hantering och kontroll av iPad enheterna. MDM (Mobile Device Management) gör det lättare för IT-systemhanterare och nyckelpersoner att hantera verksamhetsenheternas plattor. MDM-systemet används främst för automatisk installation av nya enheter, inställningar, begränsningar, appar och Åtkomstkontroll.	JAMF Pro MDM	JAMF Pro MDM gör skolans och verksamhetsenheternas mobila enheter lättare hanterbara, kontrollerade och säkra. Personuppgifter som behandlas i det mobila hanteringssystemet är för att underlätta konfiguration samt styrningen av inställningar, begränsningar och behörigheter till kommunens tjänster och nätverksanvändning. Hanteringssystemet sköter även Åtkomstkontrollen för personal enligt deras respektive enhet.	-Lärarnas personuppgifter -Personals personuppgifter -Externas personuppgifter om enhetsregistrering utförs	-Förnamn och efternamn -E-post -IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-IT-systemhanterare -Allmänna förvaltnings personal -Behörig personal (nyckelpersoner) på verksamhetsenheterna	-Multitronic, Multitronic Pro	Inga uppgifter överförs till tredje land	När en anställning avslutas, raderas all information som har samlats med den personen från MDM-servern omedelbart. -Mobila enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller lämnar skolan (om egna privata enheter registreras i MDM-systemet).	-Korsnäs Kommunns dataskerhetsplan	-IT-systemhanterare och verksamhetsansvariga har tillgång till hela organisations MDM-administration -Endast behöriga nyckelpersoner får tillgång till respektive enhets information, och behörigheterna styrs via MDM-systemets Åtkomstkontroll -Behörig personal har ingen Åtkomst till administratörsportalen för hanteringssystemet. -Behörig personal på MPro, tjänsteleverantören av MDM-systemet har endast tillgång till systemet i fall om huvudadministratörskontot blir låst. -Personuppgifter som registreras i hanteringssystemet pseudonymiseras. -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Multitronic, Multitronic Pro +358 (0)6 319 7700 www.multitronic.fi -Uppgiftsbiträdesavtal: MPRO (Multitronic Pro), Robert Granholm, robert.granholm@multitronic.fi +358 (0)50 512 2933 www.multitronicpro.fi	
kors_MS_äldre-appar samt kors-ts-JuMMDM samt kors-ts-JuMMDM	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Korsnäs skola	Digitala läromedels applikationer som används för att stöda elevernas lärande	Digitala läromedels appar: Book Creator -Globebook.se -Legit -LetterSchool -SeeSaw -ThingLink	Applikationerna används för att stöda elevernas lärande. Användningen av applikationer ger även eleverna en bättre digital förståelse och kunskap inför fortsatta studier och arbetstvet. Lagring av innehåll inom EU/EES-området: -Globebook.se (pseudonymisering) -Legit (pseudonymisering) -ThingLink (endast inloggning, pseudonymisering) Lagring av innehåll utanför EU/EES-området: -Book Creator (pseudonymisering) -LetterSchool (pseudonymisering) -SeeSaw	-Lärare personuppgifter -Elevers personuppgifter	-Namn -E-post -IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-Lärare och personal -IT-systemhanterare	-Microsoft Corporation	Inga uppgifter överförs till tredje land utan enbart inom EU/EES-området	Om innehåll som elever och lärare skapar och det lagras på server utanför EU/EES-området ser vi till att leverantören följer EU:s privacy shield och Safe Harbour avtal. De lagringstjänster som används är Google Cloud, Data pseudonymiseras.	-Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Elevernas uppgifter skyddas med hjälp av lagring- och kommunikationskryptering på serverplattformarna. Applikationer som används måste följa dataskerhetsplanens riktlinjer för kommunikationskryptering (AES-128/256-bit kryptering) -Skolornas personal har tystnadsplikt. -Elevernas uppgifter skyddas med hjälp av lagring- och kommunikationskryptering på serverplattformarna. Applikationer som används måste följa dataskerhetsplanens riktlinjer för kommunikationskryptering (AES-128/256-bit kryptering) -Vid val av appar för skolanvändning, utöver det pedagogiska värdet, utvärderas även hur appar som används i skolan hanterar personuppgifter. -Utvärderas av applikationer utvärderas också angående dataanvändning med tredje parter -Applikationer som används följer Apples "Studentens Private Pledge", som garanterar att elevernas personuppgifter och arbete skyddas från obehöriga. -Innan applikationer tas i bruk görs en utvärdering som följer dataskerhetsplanens riktlinjer. -Skolornas personal har tystnadsplikt. -Om innehåll lagras på server utanför EU/EES-området pseudonymiseras personuppgifter om personuppgifter förekommer. -Appar som används måste följa GDPR, samt att data måste raderas vid begäran.	-Google, Google Cloud Platform https://cloud.google.com/terms-of-use-model- contract-clause -Book Creator, https://bookcreator.com/privacy-policy/ -Globebook AB, https://www.globebook.se/mis/documents/ privacy -Legit, https://www.legit.org/gdpr/ -LetterSchool, http://www.letterschool.org/privacy-policy/ -SeeSaw, https://web.seesaw.me/privacy-policy -ThingLink, https://www.thinglink.com/terms	
kors_MS_mifit-azure	Korsnäs kommun	Bildningsväsendet i Korsnäs kommun -Molpe skola	Microsoft Azure används för verksamhetsenheternas datorer (Windows baserade datorer), för att stärka integriteten och säkra användningen av datorerna.	Microsoft Azure	Microsoft Azure gör skolans och verksamhetsenheternas datorer lättare hanterbara, kontrollerade och säkra. Personuppgifter som behandlas i det mobila hanteringssystemet är för att underlätta konfiguration samt styrningen av inställningar, begränsningar och behörigheter till kommunens tjänster och nätverksanvändning. Hanteringssystemet sköter även Åtkomstkontrollen för personal enligt deras respektive enhet.	-Lärare personuppgifter -Personals personuppgifter -Elevers personuppgifter -Vårdnadshavare personuppgifter	-Namn -E-post -IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-Lärare och personal -IT-systemhanterare	-Microsoft Corporation	Inga uppgifter överförs till tredje land utan enbart inom EU/EES-området	-Datorer, enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller lämnar skolan (eftersom gäller för elever och vårdnadshavare som använder skolans Office 365-konto hemma på egen enhet) -Lärare personuppgifter raderas utan dröjsmål när tjänstemanna-befattningen upphör.	-Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 -Utbildningsstyrelsen, läroplanen för den grundläggande utbildningen	-Samtycken krävs av vårdnadshavare för behandlingen av personuppgifter i Microsoft Azure hanteringstjänsten. -Korsnäs Kommunns dataskerhetsplan	-IT-systemhanterare och verksamhetsansvariga har tillgång till hela organisations MDM-administration -Endast behöriga nyckelpersoner får tillgång till sin respektive enhets information, och behörigheterna styrs via Office-365 Åtkomstkontrollen -Behörig personal har ingen Åtkomst till administratörsportalen för hanteringssystemet. -Behörig personal på kommunen har endast tillgång till systemet. -Personuppgifter som registreras i hanteringssystemet pseudonymiseras -Skolornas personal har tystnadsplikt.	-Microsoft Corporation EU, https://www.microsoft.com/fi-fi