

Beteckningens ID	Registerupprätthållare*	Personuppgifts-ansvarig*	Namnet på behandlingen	Systemnamn	Beskrivning av ändamålen med behandlingen*	Vilka typer av personuppgifter omfattar behandlingen*	Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter*	Förekommer särskilt känsliga personuppgifter och vilka?	Interna mottagare av personuppgifterna*	Externa mottagare av personuppgifterna*	Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land*	Tidsfrister för radering*	Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen.	Allmän beskrivning av organisatoriska åtgärder*	Allmän beskrivning av tekniska åtgärder*	*Om personuppgiftsbiträden anlitas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktuppgifter till dessa leverantörer.*
kors-smbp_abilita	Korsnäs kommun	Bildningsnämnden i Korsnäs / Småbarnspedagogiken	Ärenden och beslut inom småbarnspedagogiken	Abilita, Dagvård	Organisering, förverkligande och fakturering av tjänsterna för barns småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt morgon- och eftermiddagsverksamhet. Utifrån uppgifterna kan man sammanställa statistik, utifrån vilka enskilda perso- ner inte går att urskilja.	-Vårdnadshavare -Barn -Dagvårdsområde	-Namn -Födelsedatum -Adress -Epost -Telefonnummer -Ekonomiska uppgifter	-Socialskyddssignum -Etniskt ursprung	-Allmänna förvaltningspersonal (Byråsekreterare) -Personal inom småbarnspedagogik	-Beslut sänds till vårdnadshavare -Abilita	Inga uppgifter översöks till tredje land	-Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter -Material förvaras i ett låst skåp eller i kommunens arkiv	-Lagen om barndagvård (19.1.1973/36) -Personuppgiftslagen (523/1999) -Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2017) -Lag om grundläggande utbildning (628/1998) -Lag om befolkningsdatasystemet och Befolkningscentralens certifikattjänster (661/2009)	-Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. -När tjänstemannabefattningar upphör avslutas användarkonton. -Uppgifterna är sekretessbelagda. -Alla säkerhetskopior som skapas förvaras i låsta utrymmen, och enligt kommunens datasäkerhetsplan. -Behörig personal av systemet har tystnadsplikt.	-Åtkomst till Abilita skyddas med personliga användarkonton med lösenord. -Databasen är belägen på en server som administreras av kommunen. Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Dataöverföringen och kommunikationen är skyddad och krypterad. -Systemleverantören, Abilita Ab har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan. -Databasen är belägen på en lokal server som har åtkomstkontroll och är krypterad.	Abilita, Småbarnspedagogik Paul Hallvars gata 1 68600 Jakobstad +358 (0)10 289 4440
kors-smbp_päikky	Korsnäs kommun	Bildningsnämnden i Korsnäs / Småbarnspedagogiken	Ärenden inom småbarnspedagogiken	Päikky	Barnets dagliga närvaro- och frånvaroregistrering. Meddelanden	-Vårdnadshavare -Barn -Småbarnspedagogikens enheter	-Namn -Födelsedatum -Adress -E-post -Telefonnummer	-Socialskyddssignum	-Personal inom småbarnspedagogik	-Abilita -MukavaIT	Inga uppgifter översöks till tredje land	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	-Lagen om barndagvård (19.1.1973/36) -Personuppgiftslagen (523/1999)	-Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. -När tjänstemannabefattningar upphör avslutas användarkonton. -Behörig personal av systemet har tystnadsplikt.	-Åtkomst till Päikky skyddas med personliga användarkonton med lösenord. -Databasen är belägen på en server som administreras av kommunen. Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Dataöverföringen och kommunikationen är skyddad och krypterad. -Systemleverantören, Abilita Ab har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan. -Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad.	MukavaIT Oy Pyhäjärvenkatu 5 A, 4krs 33210 Tammerfors, Finland Abilita, Småbarnspedagogik Paul Hallvars gata 1 68600 Jakobstad +358 (0)10 289 4440
kors-smbp_tjänstemannabeslut	Korsnäs kommun	Bildningsnämnden i Korsnäs / Småbarnspedagogiken	Personalärenden och beslut inom småbarnspedagogiken	Tjänstemannabeslut	Göra beslut om personalärenden, ss. Beviljande av ledigheter, kurs- deltagande, vikarier	-Personal	-Namn	-Socialskyddssignum	-Allmänna förvaltningspersonal -Ekonomipersonal -Personal inom småbarnspedagogik	Inga externa mottagare	Inga uppgifter översöks till tredje land	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	-Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. -När tjänstemannabefattningar upphör avslutas användarkonton. -Behörig personal av systemet har tystnadsplikt.	-Åtkomst skyddas med personliga användarkonton med lösenord. -Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan.	--	
kors-smbp_förteckning	Korsnäs kommun	Bildningsnämnden i Korsnäs / Småbarnspedagogiken	Förteckning över barngrupper	Worddokument	Förteckning över barngrupper per avdelning och enhet för ifrågasvarande verksamhetsår	-Barn -Dagvårdsenhet	-Namn -Födelsedatum	Inga känsliga personuppgifter behandlas.	-Dagvårdsenheter	Inga externa mottagare	Inga uppgifter översöks till tredje land	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	-Lagen om barndagvård (19.1.1973/36)	-Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. -När tjänstemannabefattningar upphör avslutas användarkonton. -Behörig personal av systemet har tystnadsplikt.	-Åtkomst skyddas med personliga användarkonton med lösenord. -Filerna är belägen på en filserver som har åtkomstkontroll och är krypterad. -Filservern administreras av kommunen. Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan.	--
kors-AF_JssMDM	Korsnäs kommun	Kommunstyrelsen	JAMF Pro MDM används för enklare hantering och kontroll av iPad enheterna. MDM (Mobile Device Management) gör det lättare för IT-systemhanterare och nyckelpersoner att hantera verksamhetsenheternas plattor. MDM-systemet används främst för automatisk installation av nya enheter, inställningar, begränsningar, appar och åtkomstkontroll.	JAMF Pro MDM	JAMF Pro MDM gör verksamhets- enheternas mobila enheter lättare hanterbara, kontrollerade och säkrare. Personuppgifter som behandlas i det mobila hanteringsystemet är för att underlätta konfiguration samt styrningen av inställningar, begränsningar och behörigheter till kommunens tjänster och nätverksanslutningar. Hanteringsystemet sköter även åtkomstkontrollen för personal enligt deras respektive enhet.	-Personalens personuppgifter	-Förnamn och efternamn -E-post -IP-adresser	Inga känsliga personuppgifter behandlas	-IT-systemhanterare -Allmänna förvaltningens personal -Behörig personal (nyckelpersoner) på verksamhetsenheterna.	-Multitronic, Multitronic Pro	Inga uppgifter översöks till tredje land	-När en anställning avslutas, raderas all information som hör samman med den personen från MDM-servern omgående. -Mobila enheter och deras identifierande information raderas utan dröjsmål när den registrerade begär radering och/eller avslutar befattning (om egna privata enheter registreras i MDM-systemet).	-Korsnäs Kommuns datasäkerhetsplan	-IT-systemhanterare och verksamhetsansvariga har tillgång till hela organisationens MDM-administration -Endast behöriga nyckelpersoner får tillgång till sin respektive enhets information, och behörigheterna styrs via MDM-systemets åtkomstkontroll -Obehörig personal har ingen åtkomst till administratörsportalen för hanteringsystemet. -Behörig personal på MPro, tjänsteleverantören av MDM-systemet har endast tillgång till systemet i fall om huvudadministratörskontot blir låst. -Personuppgifter som registreras i hanterings-systemet pseudonymiseras -Kommunens personal har tystnadsplikt.	-Administratörskonton skyddas med hemliga användarnamn och lösenord. -Anslutningen till hanteringsystemets administratörsportal är säkrad med SSL-certifikat. -Anslutningen mellan enheter och hanteringsystemet är säkrad med SSL/TLS 1.2-krypteringar. -MDM-servern finns hos uppgiftsbiträdet och är lokalt stationerad inom Vasa-området, Finland. -Systemet stöder "rätten att bli bortglömd", användare och användarinformation tas bort när registrerade användare önskar bli raderade (https://www.jamf.com/jamf-nation/articles/S21/gdpr-compliance-reference-for-jamf-pro) -Personuppgifter som samlas in begränsas till enheternas namn, samt pseudonymiseras.	Multitronic, info@multitronic.fi +358 (0)6 319 7700 www.multitronic.fi Uppgiftsbiträdesavtal; MPRO (Multitronic Pro), Robert Granholm, robert.grandholm@itronic.fi +358 (0)50 512 2933 www.multitronicpro.fi
kors-smbp_varda	Korsnäs kommun	Kommunerna, samkommunerna samt Utbildningsstyrelsen är gemensamt personuppgiftsansvariga för informationsresursen inom småbarnspedagogik (Varda). De gemensamt personuppgiftsansvariga ansvarområden och uppgifter har fördelats så att kommunerna och samkommunerna ansvarar för att informera de registrerade om uppgifterna som ska föras in.	Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)	Varda	Barnen som deltar i småbarnspedagogik och barnens vårdnadshavare och andra lagliga företrädare 1) göra det möjligt att på digital väg datasäkert och centraliserat samla in, behandla och lämna ut småbarnspedagogiska uppgifter till en person själv eller dennes lagliga företrädare och sådana myndigheter och forskare som behöver uppgifterna, 2) säkerställa i lagen avsedda småbarnspedagogiskauppgifters enhetlighet och tillförlitlighet samt effektivisera förvaltningens verksamhet, 3) främja sådan utveckling och sådant beslutsfattande i fråga om småbarnspedagogik som grundar sig på riktiga och tillräckliga uppgifter.	-Småbarn -Vårdnadshavare	Via Utbildningsstyrelsens studentnummerregister kopplas följande personuppgifter om den registrerade till Varda: - namn - studentnummer - personbeteckning - medborgarskap - kön - modersmål - behövliga kontaktuppgifter.	-Socialskyddssignum	-Personal inom småbarnspedagogik	Myndigheter, till vilka personuppgifter överläts med en tjänst för utlämnande av uppgifter om småbarnspedagogik: - Folkpensionsanstalten (fr.o.m. 5/2019) De tjänsteleverantörer som upprätthåller och utvecklar Varda har åtkomst till personuppgifterna i registret i den omfattning Utbildningsstyrelsen bestämmer.	Uppgifter överläts inte utanför EU eller EES eller till internationella organisationer. Uppgifter om barnet förvaras i informationsresursen i fem (5) års tid efter utgången av det kalenderår under vilket respektive barns rätt till småbarnspedagogik har upphört. Studentnumret och de identifieringsuppgifter på basis av vilka studentnumret har bildats förvaras permanent. Sådana personuppgifter vilkas förvaringstid har upphört stryks ur registret årligen.	-Lagen om barndagvård (19.1.1973/36) -Personuppgiftslagen (523/1999) -Utbildningsstyrelsen	-Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. -När tjänstemannabefattningar upphör avslutas användarkonton. -Behörig personal av systemet har tystnadsplikt.	-Åtkomst till VARDAs skyddas med personliga användarkonton med lösenord. -Databasen är belägen på en server som administreras av kommunen. Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Dataöverföringen och kommunikationen är skyddad och krypterad. -Systemleverantören, VARDA har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan. -Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad.	-Folkpensionsanstalten (fr.o.m. 5/2019) - Utbildningsstyrelsen Adress: PB 380, 00531 Helsingfors Besöksadress: Hagblåsköjen 6 E- post: kirjaamo@joph.fi Telefon: 029 533 1000 (växel) - Varda	