

Beteckningens ID	Registerupprätthållare*	Personuppgiftsansvarig*	Namnet på behandlingen	Systemnamn	Beskrivning av ändamålet med behandlingen*	Vilka typer av personuppgifter omfattar behandlingen*	Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter*	Förekommer särskilt känsliga personuppgifter och vilka?	Interna mottagare av personuppgifterna*	Externa mottagare av personuppgifterna*	Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land*	Tidsfrister för radering*	Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen.	Allmän beskrivning av organisatoriska åtgärder*	Allmän beskrivning av tekniska åtgärder*	*Om personuppgiftsbiträden anlitas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktuppgifter till dessa leverantörer.*
Kors-tsn_bygglvslista	Korsnäs kommun	Ronny Stenbäck, byggn.insp.	Bygglvsregister Korsnäs kommun	Bygglvslista	Behandlingen av uppgifter för bygglov, åtgärdstillstånd och anmälningar	Sökandens personuppgifter	Namn, adress	Nej	Kommunstyrelsen	Magistraten, Lantmäteriverket	Inga uppgifter överförs till tredje land	Varaktigt arkivering	-Markanvändnings- och bygglagen, (132/1999). -Personuppgiftslagen (523/1999)	Endast behörig har tillgång till bygglvslistan och hantering enligt kommunens datasäkerhetsplan.	-Åtkomstkontroll enligt tekniska verkets behörigheter. -Åtkomst till data och informations skyddas med personliga användarkonton med lösenord -Databasen är lokalt belägen och servern som administreras även av kommunen. -Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Dataöverföringen och kommunikationen är skyddad och krypterad. -Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan. -Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. -Åtkomstkontroll till KommunOffice enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommuns datasäkerhetsplan.	Inga personuppgiftsbiträden anlitas.
kors-AF_Kommunoffice	Korsnäs kommun	- Kommundirektör - Avdelningschefer - Sektoransvariga	Ärende- och dokumenthanteringssystem. Registret består av de ärende- och dokumenthanteringssystem som kommunen använder och som har tagits i bruk vid olika tidpunkter.	Kommunoffice	- Överföring, lagring, bearbetning av uppgifter, förtroendevalda, protokoll, publicering av material - I registret registreras ärenden som avgörs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och direktioner samt tjänsteinnehavare - Tjänstemannabeslut	- Personal - Personuppgifter	- Namn - Adress	-Inga känsliga personuppgifter förekommer	- Tjänstemännen på respektive avdelning inom organisationen	- Efter publicering på hemsidan är informationen (protokoll, föredragningslistor) öppen för allmänheten -Offentliga uppgifter lämnas ut till part, myndigheter, organisationer, förtroendevalda, kommuninvånare som enligt lag har rätt till uppgifter.	Uppgifter överförs inte utanför EU/EES-området	Egen arkivering i elektronisk och pappersform enligt arkiveringsföreskrifter	- Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och personuppgiftslagen samt utfärdade föreskrifter och bestämmelser.	- Åtkomstkontroll, endast behörig personal har tillgång - Sekretessbelagda uppgifter lämnas endast ut till part och myndighet som enligt lag har rätt till uppgifter.	-Åtkomst till data och informations skyddas med personliga användarkonton med lösenord -Databasen är lokalt belägen och servern som administreras även av kommunen. -Systemet är skyddat från kontakt utifrån med brandmurar. -Dataöverföringen och kommunikationen är skyddad och krypterad. -Endast IT-systemhanterare har åtkomst till systemet för tekniskt underhåll. -Säkerhetskopior skapas dagligen, och följer datasäkerhetskopieringsrutinerna som föreskrivs i kommunens datasäkerhetsplan. -Databasen är belägen på en server som har åtkomstkontroll och är krypterad. -Åtkomstkontroll till KommunOffice enligt vad som föreskrivs i Korsnäs kommuns datasäkerhetsplan.	Inga personuppgiftsbiträden anlitas.