

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet

1. Utgångspunkterna för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet

Enligt lagen om grundläggande utbildning (1136/2003) är eftis-verksamheten frivillig för kommunen att ordna. Det är frivilligt för vårdnadshavaren att låta sitt barn delta i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Kommunen kan ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet själv eller i samarbete med någon annan offentlig eller privat serviceproducent. Lagen om grundläggande utbildning stadgar att elever i årskurs 1-2 samt elever i övriga årskurser som antagits eller överförs till specialundervisning kan delta i eftermiddagsverksamheten. Statsandelar erhålls för elever i åk 1-2 och till elever i **årskurs 3-9** som tagits in eller förts över till specialundervisning i enlighet med lagen om ändring av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1137/2003).

Verksamheten kan tillhandahållas under skolåret på vardagar och i regel mellan kl.7.00 -17.00. Verksamheten skall erbjuda antingen 570 timmar eller 760 timmar/deltagande barn/skolår. Detta innebär i medeltal 3 h-4 h/dag i 190 dagar. (1081/2006)

Verksamheten kan ordnas som egen service, som köptjänst (understödd verksamhet) eller i samarbete med tredje sektorn.

Kommunen ansvarar för att de lokaler och den utrustning som är avsedda för morgon- och eftermiddagsverksamhet är säkra och för att barnen inte utsätts för våld eller någon annan form av mobbning. Anordnaren av eftisverksamheten tecknar försäkring för de barn som deltar i eftisverksamheten. Vården vid olycksfall i morgon- och eftermiddagsverksamheten är avgiftsfri för barnet. Ett barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet får mellanmål.

Den säkerhets- och räddningsplan som gjorts upp för den lokal där morgon- och eftermiddagsverksamheten finns gäller.

En budget görs upp årligen för verksamheten.

I vardagligt tal kallas morgon- och eftermiddagsverksamheten ”Morris” och ”Eftis”.

Verksamhetsplanen bygger på utbildningsstyrelsens *Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen* (UBS, 2011:1).
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/131414_grunderna_for_morgon_och_eftermiddagsverksamheten_inom_grundlaggande_utbildningen_2011.pdf





1.1. Värdegrund

Värdegrunden för morgon- och eftermiddagsverksamhet utgår från värdegrunden för den grundläggande utbildningen. Värdegrunden omfattar mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och omgivningens livskraft samt tolerans för kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens rättigheter och friheter.

1.2. Riktlinjer som styr verksamheten

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska stärka barnens självförtroende och utvecklingen av mångsidig social kompetens. Den ska också stödja och uppmuntra barnen att hitta de egna styrkorna och utveckla sitt kunnande. Verksamheten ska lära barnen att ta vara på sig själva och ge dem möjligheter att förverkliga sig kreativt. En välordnad och högklassig morgon- och eftermiddagsverksamhet beaktar barnens behov och förutsättningar och handleder barnen så småningom till en aktiv, sund och hållbar livsstil och till att leva i en allt mer internationaliserad och teknologiserad värld.

1.3. Verksamhetens omfattning

I Korsnäs kommun ordnas morgon – och eftermiddagsverksamhet för **förskoleelever samt för skolelever** i årskurs 1-2. Vård- och omsorgsnämnden beslöt 12.05.2009 (§ 45/09) att fr.o.m. år 2010 skall föräldrar anhålla till vård- och omsorgsnämnden om behov finns att barn i åk 3 erhåller morgon- och eftermiddagsvård. Särskilda skäl bör föreligga.

Verksamheten erbjuds under skolårets verksamhetstid. Eftisverksamheten erbjuds vanligen mellan kl. 13.00 -17.00. Morgonverksamhet ordnas om möjligt utgående från barnens behov och personaltillgång. Minst sex barn krävs för att bilda en skild verksamhetsgrupp.

Max antal barn per ledare är 13 barn. Tilläggspersonal för barn med specialbehov bedöms för varje enskilt barn utgående från utredning av sakkunniga.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet i kommunens regi ordnas i Molpe och Korsnäs skola samt på Harrström daghem.

1.4. Personal

Behörighetsvillkoren för ledare av morgon- och eftermiddagsverksamhet (115/2004) stadgar att behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet är den som

- 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller
- 2) har behörighet att ge klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare.

Den som är ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet skall uppvisa brottsregisterutdrag för kontroll av brottslig bakgrund (1138/2003).

2. Mål för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Det allmänna målet är att stödja barnens välbefinnande och hälsa och att skapa en grund för en god utveckling. Verksamheten ska erbjuda en trygg plats för barnet där utgångspunkten ska vara att stöda barnets uppväxt på bästa sätt. Syftet med verksamheten är även att minska tid som barn tillbringar ensam med avsaknad av stöd från en trygg vuxen. Verksamheten syftar till:

- ❖ att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- ❖ att stödja barnens uppväxt och utveckling
- ❖ att stödja barnens skolgång och lärande
- ❖ att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

2.1. Att stödja hemmets och skolans fostrande arbete

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska stöda hemmet och skolan i deras fostrande arbete. Det främsta ansvaret för barnets fostran ligger dock hos vårdnadshavarna.

2.2. Att stödja känslolivet och den sociala utvecklingen

Barnets känsloliv skall uppmärksammas inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Varje barn ska få känna sig uppskattat och accepterat för den han eller hon är. Barnet ska genom samvaron i verksamheten få lära sig att uttrycka känslor och behärska dem samt lära sig att visa empati.

Aktiviteter där barnet lär sig umgås med andra och respektera varandra bör eftersträvas. Likaså är aktiviteter som stöder personlighetsutvecklingen viktiga. Det viktigaste i barnets aktiviteter ska vara glädje över att få delta och upplevelser av att lyckas.

För att barnet ska utvecklas i en positiv riktning bör miljön vara lugn och trygg. Barnets sociala kompetens utvecklas i gruppen genom fria lekar och olika gruppsituationer där en vuxen finns med som trygg handledare. De attityder och regler som råder i gruppen formar det kommande sociala beteendet hos barnet.

2.3. Att stödja den etiska utvecklingen

I morgon- och eftermiddagsverksamheten skall barnet ses som en viktig individ som enligt sin ålder och sitt utvecklingsskede bär ansvar för sig själv och sina handlingar. I den etiska utvecklingen är den förebilden speciellt viktig. Verksamheten bör främja tolerans och jämlikhet.

Det är viktigt att vara lyhörd för barnets frågor och funderingar och att vara beredd att föra samtal med barnet där man respekterar barnets åsikter. En atmosfär som genomsyras av gemenskap, etiskt ansvar, förtroende och omsorg stärker barnets etiska utveckling. I gruppen lär sig barnet att hantera konfliktsituationer positivt och konstruktivt med den vuxne som modell. På detta sätt stärks samspelet mellan barnen i gruppen. För att förebygga mobbning är vi närvarande och observanta vuxna som stöder och ingriper vid behov.

2.4. Att främja delaktigheten, öka jämlikheten och förebygga utslagning, att ge social bekräftelse

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har som mål att främja delaktigheten, öka jämlikheten och förebygga utslagning.



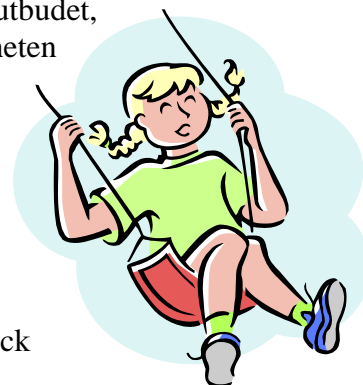
Barnet bör ha möjlighet att påverka utformningen av verksamheten. Det är viktigt att öka delaktigheten för barn i behov av särskilt stöd och för barn som har annan kulturell bakgrund.

Varje barn ska få stöd och handledning enligt sin utvecklingsnivå och sina behov. Då verksamheten planeras bör man ta hänsyn till flickors och pojkars jämlikhet samt beakta deras olika behov. Det är viktigt att så tidigt som möjligt observera faktorer som kan leda till utslagning och att förebygga utslagning.

3. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens innehåll

Innehållet i verksamheten påverkas av de lokala förhållandena och utbudet, personalstyrkan och det som är praktiskt genomförbart. Innehållet i verksamheten är relaterad till årstiden, ex vinteraktiviteter.

- ❖ Daglig utevistelse och fysisk aktivitet både inom- och utomhus
- ❖ Lek, samspel och positiva upplevelser
- ❖ Skapande verksamhet
- ❖ Praktiska färdigheter
- ❖ Socialt samspel
- ❖ Estetiska upplevelser, visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- ❖ Rekreation, måltider och vila
- ❖ Vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- ❖ Mediekunskap
- ❖ Kultur och traditioner



4. Barn i behov av stöd i morgon- och eftermiddagsverksamhet

För ett barn i behov av stöd är utgångspunkten i morgon- och eftermiddagsverksamheten densamma som för alla övriga barn. Därutöver skall varje barns individuella behov beaktas. Verksamheten skall stödja den sociala utvecklingen samt utvecklingen av självkänsla, självständighet och initiativförmåga. Barnets egen aktivitet uppmuntras. För barnets positiva utveckling är det viktigt att barnet får uppleva känslan av att lyckas. Även rekreation och vila är av stor betydelse.

Ålder och utvecklingsskede skall beaktas i morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i behov i stöd. För att barnet ska vara tryggt är det av stor betydelse att lokalerna, redskapen och de övriga verksamhetsförutsättningarna är trygga, hälsosamma och ändamålsenliga. Personalen som handhar morgon- och eftermiddagsverksamheten bör ha kunskaper om barn i behov av stöd.

5. Samarbete

5.1. Samarbetet med hemmen

Det är en fördel om barnet redan på våren kan besöka och bekanta sig med verksamhetens utrymmen och personal för att förbereda sig inför morris/eftis-starten. Ett gott samarbete mellan hemmet, skolan och morris/eftis -personalen är A och O för att barnet ska trivas och känna sig tryggt i gruppen. För att samarbetet ska fungera förutsätts ömsesidig respekt mellan de vuxna som fostrar barnet.

Föräldrainfo ordnas i samband med skolornas eller småbarnspedagogikens föräldramöten. Vid behov ordnas föräldrasamtal. I övrigt sker samarbetet när barnet hämtas från verksamheten, via telefonsamtal eller infoblad.

5.2. Samarbetet med skolan

Det är viktigt att samarbetet mellan skolans personal och morris/eftis -personalen fungerar bra. Morris/eftis-personalen bör kunna delta i arbetsmöten tillsammans med skolans eller småbarnspedagogikens personal.

Personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården kan, till personer som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten, överlåta uppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

5.3. Övrigt samarbete

Bildningsnämnden samarbetar med tekniska nämnden gällande lokalfrågor.

Vid behov kan kommunen samarbeta med privata serviceproducenter gällande lokalteter, val av personal. Kommunen har ansvar för tillsyn av privat serviceproducent.

6. Anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet

Ansökan till verksamheten och antagningsgrunderna sker på särskild blankett som fås från ledaren inom småbarnspedagogiken eller kommunens hemsida. Ansökan inlämnas till ledaren inom småbarnspedagogiken inom utsatt tid. Tiden meddelas årligen på förhand i kommunens informationstidning. Ansökningar kan även göras under pågående verksamhetsår.

Huvudprincipen är att alla som söker beviljas en plats.

Barn till föräldrar i arbete eller i studier har förtur. Även sociala orsaker kan ge förtur.

Uppsägning av plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten sker senast 30 dagar på förhand och blanketten sänds till ledaren inom småbarnspedagogik. Uppsägningsblankett fås från ledaren inom småbarnspedagogik eller kommunens hemsida.

Avgift för morgon- och eftermiddagsverksamhet finns fastställd i lag för den lagstadgade verksamheten på 570 timmar (= 3 h/dag) och för den lagstadgade verksamheten på 760 timmar (= 4 h/dag). Den överskridande tiden kan kommunen ta ut avgift efter eget val. Som bilaga finns de avgifter som tillämpas inom Korsnäs kommun.

7. Planering och utvärdering av verksamheten

Barnen uppmuntras att själv komma med önskemål och idéer om verksamhetens innehåll. Ledaren för varje enskild grupp planerar verksamheten i samarbete med förmannen. Vårdnadshavarna erbjuds möjlighet att påverka verksamhetens innehåll.

Kommunen ska också utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som ges eller köps och delta i extern utvärdering av verksamheten. Utvärdering görs omväxlande till barn som deltar i verksamheten, till föräldrar och personal. Resultatet av utvärderingen delges bildningsnämnden. Eventuella brister i verksamheten åtgärdas.

