

## MEDDELANDE OM GRANNES BYGGPROJEKT OCH OM ANHÄNGIGGJORD ANSÖKAN

(Fylls i av anmälarer, anvisningar på omstående sida)

<b>1</b> <b>Byggplats, för vilken ansökan anhängiggjorts</b>	By/kommundel	Lägenhetens namn/kvarterets nummer	Lägenhetens RNr/tomtens nr/ byggplatsens nr					
	Adress							
<b>2</b> <b>Sökande</b> (byggplatsens ägare eller innehavare)	Namn		Telefon tjänstetid					
	Adress							
<b>3</b> <b>Byggprojekt</b>	<b>BYGGPROJEKT</b>	Antal- bygg- nader	Våningsyta	Våning- ar	Nya bostäder	Annan yta	Kortaste avstånd till grannens gräns (0,00 m)	Avviker från bestäm- melseerna
	(kryss)	(st.)	(m <sup>2</sup> )	(st.)	(st.)	(m <sup>2</sup> )	(0,00 m)	(kryssa för)
	<input type="checkbox"/> Uppförande av ny byggnad							
	<input type="checkbox"/> Utvidgning av byggnad							
	<input type="checkbox"/> Reparation och ändring av byggnad							
	<input type="checkbox"/> Ändring av byggnadens användn.ändamål							
	<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad eller en del av den							
	<input type="checkbox"/> Fällning av träd							
	<input type="checkbox"/> Grävning eller markutfyllnad							
	<input type="checkbox"/> Ekonomibyggnad							
	<input type="checkbox"/> Skyddstak, skjul, kiosk, konstruktion							
	<input type="checkbox"/> Läktare, samlingstält eller motsvarande							
	<input type="checkbox"/> Husvagn, husbåt eller motsvarande							
	<input type="checkbox"/> Mast, pipa, stolpe, cistern eller motsv.							
	<input type="checkbox"/> Brygga el. annan ändring av strandområde							
	<input type="checkbox"/> Förvarings- eller lagerområde							
	<input type="checkbox"/> Ändring av fasad							
	<input type="checkbox"/> Reklamanordning							
	<input type="checkbox"/> Fast inhägnad, mur mot gata							
	<input type="checkbox"/> Förändring av stadsbilden							
<input type="checkbox"/> Förändring av bostad eller lokal								
<b>4</b> <b>Anmälares underskrift</b>	Datum, anmälares underskrift och namnförtydligande, yrke och telefon							
<b>5</b> <b>Bilagor</b>	Bilagor till meddelandet (antal)							

### HÖRANDE AV GRANNE

(grannen fyller i)

<b>Grannens ståndpunkter och under- skrift</b>	<input type="checkbox"/> I egenskap av grannar har vi blivit underrättade om byggprojektet och tagit del av de ritningar som daterats _____ <input type="checkbox"/> I egenskap av grannar har vi ingenting att anmärka på med anledning av byggprojektet. <input type="checkbox"/> Med anledning av byggprojektet framför vi följande anmärkningar:							
	By/kommundel		Lägenhetens namn/kvarterets nummer			Lägenhetens RNr/tomtens nr byggplatsens nr		
	Adress					Telefon		
	Datum, grannens underskrift och namnförtydligande							
	<div style="text-align: right;"> </div>							

## ANVISNINGAR

### 1 Grannarna ska informeras om byggprojektet och om att ansökan är anhängig

Sökanden eller den kommunala myndigheten ska underrätta ägarna till grannfastigheterna om byggprojektet och om att (tillstånds-)ansökan är anhängig.

Sökanden kan genom denna blankett som undertecknas av grannen ge myndigheterna en utredning om att grannarna är medvetna om byggprojektet och om att projektet är anhängigt. På blanketten kan grannarna framföra anmärkningar med anledning av byggprojektet.

Den kommunala myndigheten kan skicka meddelandet per post. Ägaren till grannfastigheten ska då ges minst sju (7) dagar att lämna in en anmärkning. Eventuella anmärkningar ges till den myndighet som skickat meddelandet. Meddelandet fråntar inte grannarna rätten att söka ändring i myndighetsbeslutet.

### 2a Meddelande av sökanden

Den som ansöker om tillstånd fyller i punkt 1-5 i blanketten. Om byggprojektet avviker från byggbestämmelserna kryssas punkten "Avviker från bestämmelserna" för och en redogörelse ges på en separat ansökningsblankett.

Kommunens byggnadsinspektör ger vid behov information om vilka fastigheter som ska ges meddelande om byggprojektet och om att ansökan är anhängig.

Vid behov ska sökanden presentera ansökningshandlingarna och planerna för grannarna. Med planer avses vid ansökan om undantag och avgöranden som gäller planeringsbehov en kopia av situationsplanen och vid ansökan om bygglov kopior av huvudritningarna (situationsplan, planritning, sektionsritningar, fasadritningar m.m.). I ett byggprojekt som omfattas av anmälningsförfarande ska grannarna informeras om byggprojektets användningsändamål (t.ex. skyddstak, konstruktion, täckt grillplats, skjul, ekonomibyggnad) och placering (kopia av situationsplanen).

Sökanden ber grannen fylla i punkten HÖRANDE AV GRANNE på blankettens första sida och med sin underskrift intyga att han hörts. Sökanden skickar därefter intyget till kommunens kansli tillsammans med ansökan eller som bilaga till den.

Vid behov ska sökanden i enlighet med byggnadsinspektörens anvisningar sätta upp skriftlig information om byggprojektet och om att ansökan är anhängig. Informationen ska sättas upp på ett synligt ställe.

### 2b Meddelande av den kommunala myndigheten

Den kommunala myndigheten fyller i punkt 1-5 på blanketten och anger postningsdatumet som underteckningsdatum. Myndigheten kan sända meddelandet till grannarna som ett vanligt brev.

Om kommunen sköter meddelandet och hörandet ska den som ansöker om tillstånd betala en avgift. Kommunens kansli ger vid behov uppgifter om avgiftens storlek.

## TILLÄMPLIGA BESTÄMMELSER

Markanvändnings- och bygglagen 133 § 1-2. mom.  
Markanvändnings- och byggförordningen 65 §  
Markanvändnings- och bygglagen 142 §  
Markanvändnings- och bygglagen 173 § 1. mom.  
Markanvändnings- och byggförordningen 86 §  
Markanvändnings- och bygglagen 137 § 6. mom.  
Markanvändnings- och bygglagen 129 §

## NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar ges under tjänstetid av kommunens byggnadsinspektör, planläggare eller kanslisekreterare.

Kommunens postadress	
Besöksadress	
Telefon	Fax